

УТВЕРЖДЕН:
Решением № 3 единственного
учредителя от 16.05.2018 г.

Генеральный директор
ООО "Элегант-Плюс" Л.П. Савченко



УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЭЛЕГАНТ-ПЛЮС»

(новая редакция)



г. Ставрополь, 2018 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Элегант-Плюс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Элегант-Плюс».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Элегант-Плюс».

1.3. **Место нахождения Учреждения:** 355017, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 308, литер Д.

1.4. Учреждение является юридическим лицом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. **Организационно-правовая форма Учреждения** – частное учреждение.

1.7. **Тип Учреждения** – учреждение дополнительного профессионального образования.

2. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Единственным Учредителем и собственником Учреждения (далее Учредитель») является юридическое лицо- Общество с ограниченной ответственностью «ЭлегантПлюс» ОГОО «ЭлегантПлюс» ОГОО, ОГРН 1052604270510, ИНН/КПП 2634067471/263401001, место регистрации: 355017, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, ул.Ленина, 308.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ

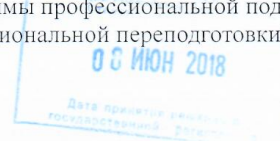
3.1. **Основная цель деятельности Учреждения** – осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении: программы дополнительного профессионального образования (программы профессиональной подготовки, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) следующих профессий:

- парикмахер,
- маникюрша,
- педикюрша,
- косметик,
- визажист.

3.2. **Предметом деятельности Учреждения является:** - развитие и приобретение необходимых знаний, умений и навыков обучающимися в соответствии с образовательными программами, для достижения соответствующего образовательного уровня;

реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных



образовательных стандартов;
использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий; - методическое и организационное сопровождение реализации программ дополнительного профессионального образования;

- разработка на системной основе нормативно-правового обеспечения инновационной деятельности учреждений дополнительного профессионального образования;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- расширение квалификации специалистов в том числе с учетом международных требований и стандартов;
- проведение семинаров, конференций с целью ознакомления специалистов с новыми достижениями в области парикмахерского искусства, маникюра, педикюра и визажа.

3.3. Задачи Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с законодательно установленными требованиями;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

3.4. Для достижения задач и целей, Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация семинаров, выставок, ярмарок и викторин;
- издательская деятельность, производство и распространение фото- и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения; - информационно-рекламная деятельность.

3.5. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1 Участниками образовательного процесса Учреждения являются: Учреждение в лице его органов управления, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

4.2 Обучение ведется на русском языке. Учреждение придерживается принципа светского характера обучения. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом и разработанными образовательными программами, которые реализуются в Учреждении на непрерывной основе.

4.4 Основной формой освоения образовательных программ в Учреждении является очная форма обучения.

4.5 Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской

Федерации и закрепляются в настоящем уставе.

- 4.6 Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий, согласно договора. Размер и формы оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Учредителем в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.
- 4.7. При приеме граждан в образовательное Учреждение до заключения договора об оказании образовательных услуг, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- 4.8. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления физических лиц либо их законных представителей по результатам собеседования.
- 4.9. Правилами приема обучающихся, утверждаемыми Директором Учреждения и согласованные с Учредителем, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.
- 4.10. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.
- 4.11. **Учебный процесс** осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Организация учебного процесса возможна в выходные дни.
- 4.12. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических (лекционных) и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. Основными видами учебных занятий являются урок, лекция, консультации на практических занятиях, самостоятельные работы и другие формы активного овладения знаниями, умениями, навыками.
- 4.13. **Режим занятий** обучающихся определяется учебным графиком. Учебная нагрузка устанавливается не более 30 учебных (40 академических) часов в неделю. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут (академический час), после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Срок обучения зависит от конкретной учебной программы
- 4.14. **Организация повышения квалификации:**
- повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности работников;
 - повышение квалификации может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам;
 - повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего экзамена
 - после окончания повышения квалификации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации или свидетельство о повышении квалификации.

Организация профессиональной переподготовки:

- профессиональная переподготовка проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности;
- профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией и выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

4.15. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Исполнительного органа (Директора) при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за нарушение уставных требований и правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

4.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

при промежуточной аттестации в Учреждении применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено», оценка знаний производится преподавателем ответственной дисциплины самостоятельно.

Итоговая аттестация знаний производится аттестационной (экзаменационной) комиссией, состав которой утверждается приказом Директора. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.

4.17. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, в соответствии с лицензией выдаются документы о прохождении обучения (о соответствующем образовании и (или) квалификации): удостоверения, свидетельства, дипломы, сертификаты установленного образца.

Форма указанных документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

4.18. Отношения с обучающимися, а также с сотрудниками, осуществляющими преподавательскую деятельность, регламентируются Уставом в части, затрагивающей их интересы, для чего директор организует ознакомление с содержанием Устава под личную подпись заинтересованного лица. Дополнительные отношения, выходящие за рамки Устава, оформляются и регламентируются двухсторонними договорами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной итоговой аттестации.
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационным фондом, услугами в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- принимать участие в конференциях и семинарах,
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающиеся обязаны:

Исполнительный орган
Учреждения
08 ИЮН 2018

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- выполнять санитарно-гигиенические требования
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

5.3. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- на получение работы, обусловленной контрактом (трудовым соглашением, договором подряда, коллективным трудовым договором);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- при исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора средств и использования методик обучения после согласования с Директором Учреждения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- в соответствии с целями и задачами Учреждения, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- на пользование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные договором, настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство РФ;
- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- выполнять условия заключенного договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5.5. За нарушение (неисполнение/ненадлежащее исполнение) работником Учреждения своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;

08 ИЮН 2018

- увольнение.
- 5.6. Дисциплинарное взыскание на работника может быть наложено только после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом в произвольной форме и не лишает Учреждение права на применение взыскания.
- 5.7. Взыскание в виде увольнения работника не может быть наложено во время его болезни, отпуска или отпуска по беременности и родам. Дисциплинарное взыскание должно быть применено не позднее чем через 1 (один) месяц дня обнаружения нарушения и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения работника в отпуске.
- 5.8. Дисциплинарные взыскания в виде выговора или увольнения применяются к работникам исключительно приказом Директора Учреждения.
- 5.9. Приказ «О наложении дисциплинарного взыскания» доводится до сведения работника под роспись Директором Учреждения.
- 5.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируется трудовым договором в рамках законодательства Российской Федерации о труде. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях бессрочного, срочного трудового договора, совместительства, договора подряда.
- 5.11. Основанием прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия является:
 - повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
 - неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
 - прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего дня;
 - отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
 - ликвидации Учреждения;
 - сокращение численности или штата работников Учреждения;
 - смена собственника имущества Учреждения (в отношении Директора, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения) -
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучаемого;
 - появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 5.12. Основанием досрочного прекращения трудового договора могут являться и иные причины, предусмотренные законодательством РФ о труде.
- 5.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования Учреждение определяет в пределах имеющихся у него средств и в соответствии с действующим законодательством.

6. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.
- 6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.
- 6.3. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются

трудовым договором.

- 6.4.** Комплектование персонала осуществляется согласно штатному расписанию, в соответствии с видом деятельности. Преподаватели в Учреждении могут работать по гражданско-правовым договорам.
- 6.5.** На должность педагогического работника может быть принято лицо, имеющее необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации (имеющие образовательный ценз, соответствующий образовательному учреждению данного типа), не имеющие медицинских противопоказаний к занятию педагогической деятельностью и иных ограничений, устанавливаемых законом.
- 6.6.** Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:
- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза (при его наличии).
- 6.7.** Заработная плата и должностной оклад педагогическому работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата штатному работнику выплачивается два раза в месяц за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.
- 6.8.** Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- 6.9.** Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.
- 6.10.** При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся.
- 6.11.** В зависимости от должности и (или) специальности, педагогическим работникам Учреждения с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.12.** Объем нагрузки педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

- 12.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, пригласившим решение о ликвидации Учреждения.
- 12.10. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.
- 12.11. Ликвидация Учреждения завершается после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 12.12. После прекращения деятельности Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Элегант-Плюс» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «08» июня 2018 года (№ 2614040273).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «26» июня 2018 года за государственным регистрационным номером 2182651401601

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



Г. М. Морозова

