

Представитель работодателя

Директор  Зыль А.В.

«09» января 2019 г.



Представитель работников

 Моисеева Л.П.

«09» января 2019 г.

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Элегант Плюс»  
На 2019 – 2022 годы**

## **Раздел 1.**

### **Общие положения**

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ЧОУ ДПО «Элегант Плюс» устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя: Зыль Аллы Васильевны

Работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей: Моисеевой Людмилы Михайловны

## **Раздел 2.**

### **Оплата труда, гарантии и компенсации**

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже, чем два раза в месяц в кассе организации 1 и 15 числа каждого месяца (ст. 136 ТК РФ), либо по заявлению работника перечисляет на его лицевой счет в банке за счет работодателя.

2.1.3. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

2.1.4. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты. Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора.

2.2. Гарантии и компенсации

2.2.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размере 100 рублей.

2.2.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173 –177 ТК РФ).

### **Раздел 3.**

#### **Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости**

3.1. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.2. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства организации).

3.3. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию.

### **Раздел 4.**

#### **Рабочее время и время отдыха**

4.1. Работникам устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

4.2. В организации может применяться сокращенное рабочее время (по желанию работника) помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством для:

- женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет;
- лиц, частично утративших трудоспособность на производстве;

4.3. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам с 13 до 14.

4.4. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках отпусков. (Правила внутреннего трудового распорядка прилагаются к коллективному договору).

### **Раздел 5.**

#### **Охрана труда**

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Обеспечить благоприятные условия и охрану труда работников в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и внести конкретные обязательства по охране труда в трудовые договоры работников.

5.1.2. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий и оборудования.

5.1.3. Для всех работников проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим в сроки, установленные законодательством.

5.1.4. Осуществлять за счет организации обязательное медицинское и социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

5.1.5. Создать и организовать работу комиссии по охране труда из представителей работодателя и работников в количестве 3 человек.

5.2. Работники обязуются соблюдать, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, требования в области охраны труда.

## **Раздел 6.**

### **Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями**

6.1. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон.

В случае гибели работника на производстве выплатить членам семьи погибшего, помимо предусмотренных действующим законодательством компенсаций, пособие в размере 3000 рублей.

6.2. При рождении ребенка у работника организации выплачивать ему материальную помощь в размере 3000 рублей.

## **Раздел 7.**

### **Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

8.4. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в управление труда, социальной защиты и работы с населением в районах города администрации города Ставрополя.

8.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

8.6. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.7. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

## Примерный перечень возможных приложений к коллективному договору

### Правила внутреннего трудового распорядка;

Перечни производств (работ) с тяжелыми, особо тяжелыми, вредными и особо вредными условиями труда, при работах в которых работники имеют право на доплаты за условия труда (если такие имеются);

### Положение об оплате труда;

Положение о премировании работников;

Перечень работ (производств), при выполнении которых (при работе в которых) работники получают бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты (если такие имеются).

Соглашение по охране труда на \_\_\_\_ год

№.№ п/п	Содержание мероприятий	Стоимость работ (тыс. руб.)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

Протокол общего собрания трудового коллектива.

**Положение  
об оплате труда, премированию и материальном стимулировании работников**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение об оплате труда (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулирует вопросы, связанные с оплатой труда работников ЧОУ ДПО «Элегант Плюс», в том числе понятие оплата труда, виды оплаты труда, правила премирования работников учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на всех лиц, именуемых далее по тексту «Работники», осуществляющих в ЧОУ ДПО «Элегант Плюс» (далее по тексту Работодатель) трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Работодателя.
- 1.3. Общий контроль, за исчислением заработной платы и премированием работников осуществляет директор ЧОУ ДПО «Элегант Плюс». Непосредственно ответственность за организацию исчисления заработной платы и премирование работников несет главный бухгалтер.
- 1.4. Ежемесячно не позднее даты выплаты заработной платы работнику предоставляется расчетный листок, в котором должны отражаться составные части заработной платы, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащие выплате.
- 1.5. На предприятии устанавливаются следующие формы оплаты труда:
  - Заработная плата, исчисляемая в порядке, описанном в разделе 2 настоящего Положения.
  - Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных, описанная в разделе 3 настоящего Положения.
  - Премии, исчисляемые в порядке, описанном в разделе 4 настоящего Положения.
  - Иные выплаты, которые могут быть установлены иными локальными актами ЧОУ ДПО «Элегант Плюс», коллективным договором, трудовым договором с конкретным работником.

**2. Заработная плата работника.**

- 2.1. У Работодателя устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.
- 2.2. Работникам учреждения за выполнение трудовых обязанностей выплачивается должностной оклад, установленный в фиксированном размере.
- 2.3. Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.
- 2.4. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы работников зависит от фактически отработанного времени, учет которого ведется работниками в соответствии с документами учета рабочего времени (табеля).
- 2.5. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:
  - время нахождения работников в ежегодном и дополнительном оплачиваемом отпусках;
  - время нахождения работников в отпуске без сохранения заработной платы;
  - время нахождения работников в отпуске по беременности родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;
  - период временной неспособности;
  - период, в течение которого работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работника.
- 2.6. Из заработной платы работника производятся удержания, предусмотренные действующим трудовым законодательством.
- 2.7. Заработная плата выплачивается ежемесячно из кассы учреждения.
- 2.8. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц: 1 и 15 числа месяца.
- 2.9. При выдаче основной части заработной платы выдается расчетный листок.

### 3. Правила оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.

- 3.1. При выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам производятся выплаты в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.
- 3.2. К числу условий, отклоняющихся от нормальных, относится работа в следующих условиях:
  - при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующих;
  - за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
  - в выходные и нерабочие дни, праздничные дни;
  - в ночное время;
  - при простое;
  - при невыполнении норм труда;
  - при освоении новых производств.

### 4. Премирование работников за основные результаты деятельности.

- 4.1. Настоящим Положением предусматривается текущее премирование.
- 4.2. Премии могут выплачиваться по результатам работы за месяц, квартал.
- 4.3. Размер премии устанавливается приказом Работодателя.
- 4.4. Премии выплачиваются из фонда заработной платы Работодателя за следующие производственные показатели: за достижение в труде, большой личный вклад в выполнение уставных задач Работодателя, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, активное участие в реализации проектов, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ.
- 4.5. Премия выплачивается одновременно с выплатой основной части заработной платы.
- 4.6. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей совершения нарушений трудовой дисциплины, перечисленных в трудовом договоре, иных локальных актах или законодательстве РФ, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения о допущении нарушения такие работники могут быть частично или полностью лишены премии. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором оно имело место.
- 4.7. В случае возникновения ряда обстоятельств работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь. Материальная помощь выплачивается из средств Работодателя на основании приказа директора.

### 5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
- 5.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения Работодателей.

Директор



А.В.Зыль